202 I 年度 基礎研修 I 開催要綱

I、基礎研修とは

社会福祉士として必要な基礎知識を 3~6年間かけて行っていく入り口の研修で、その後の専門研修の受講や認定社会福祉士資格を取得するためには欠かせない研修です

Ⅰ年目の基礎研修 I は会の歴史や本研修制度、倫理綱領や共通基盤となる知識や技術等について自己学習・レポート・e-ラーニング・集合研修という形を通じて学んでいきます

2、ねらい

社会福祉士としての自覚を促すとともに実践の基礎となる、価値・知識・技術について理解する

3、到達目標

- 1. 専門職が職能団体を持つ意義を知る
- 2. 日本社会福祉士会・都道府県社会福祉士会の組織と役割を知る
- 3. 生涯研修制度を知る
- 4. 社会福祉士共通基盤を知る
- 5. 実践現場における社会福祉士の専門性をふまえた役割を知る
- 6. 実践を踏まえて社会福祉士が倫理綱領や行動規範を持つ意味を知る

4、修了基準

- ・すべての科目を受講で修了とします
- ・15 分以上の遅刻・早退・は欠席となります
- ・遅刻・早退・欠席した科目は、次年度開催時に受講することで修了とします

5、基礎研修 | カリキュラム

【2021年度 年間スケジュール】

10月	随時	10月	10月	月~ 月	I 月	2月
申込締切(10/15)	・受講通知郵送・事前課題作成・e-ラーニング 視聴	事前課題 提出締切 (10/20)	第 I 回 集合研修 (IO/24)	中間課題 作成	中間課題 提出締切 (I/3I)	第2回 集合研修 (2/I2)

- (1) 事前課題 レポート提出2本 締切 2021年 10月 20日(水) 事務局必着
 - ・レポート①
 - 「社会福祉士の役割を考える」(1,200 字程度)
 - ・レポート②
 - 「社会福祉士としての専門性について考える」(800 字程度)
- ・e-ラーニング視聴 ※e-ラーニング視聴できるインターネット環境がない場合は個別対応します
- ・日本社会福祉士会のあゆみ
- ・日本社会福祉士会、都道府県社会福祉士会の組織と活動状況 (日本社会福祉士会部分)
- ·生涯研修制度
- ※事前課題詳細及びe-ラーニング視聴詳細については受講決定通知時にお知らせします

(2)集合研修 | 回目 ※e-ラーニング視聴及び事前課題の提出をもって集合研修 | 回目の受講を認めます日時:202 | 年 | 10 月 24 日(日) | 10 時 00 分~ | 4時30分 (受付は 30 分前から開始)

会場:松山市総合福祉センター 5F 中会議室 (松山市若草町 8-2)

講義及び演習 6時間

講義「愛媛県社会福祉士会の組織」

講義・演習「社会福祉士としての専門性について考える」

- (3)中間課題 レポート提出6本 ※締切 2022年 | 月3|日(月) 事務局必着
- ・レポート①

「社会福祉士に共通する専門性の理解」(1,200 字程度)

・レポート②

「所属組織のソーシャルワーク実践について学ぶ」(1,200 字程度)

※現在所属が無い場合はレポート「所属先以外のソーシャルワーク実践について学ぶ」を 3 箇所分作成・レポート③、④

「所属組織以外のソーシャルワーク実践について学ぶ」(1箇所 1,200字程度 2箇所)

- ※|箇所につき、1,200字程度レポート2本(現在所属が無い場合はレポート3本作成)
- ·レポート⑤、⑥

「倫理綱領·行動規範の理解」(1,200 文字×2 項目)

- ※中間課題詳細については受講決定通知時にお知らせします
- (4) 集合研修 2 回目 ※中間課題の提出をもって集合研修2回目の受講を認めます

日時: 2022 年2月 | 2日(土) | 0時 00 分~| 7時 00 分 (受付は 30 分前から開始)

会場:調整中(松山市内を予定)

講義及び演習 6 時間

「社会福祉士に共通する専門性の理解」

「倫理綱領・行動規範の理解」

「社会福祉士の倫理綱領の実践適用」

6、受講要件

社会福祉士資格を有するもの

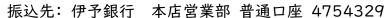
7、受講費用等

受講費用:社会福祉士会会員 9,000 円 非会員 19,000 円 (入会手続き中の方の受講費区分は会員) (基礎研修テキスト上巻・下巻、ワークブック、e-ラーニング視聴料込み)

- 8、申込締日 2021年10月15日(金)事務局必着
- 9、定員 30名

10、受講申し込みから受講費用振込までの流れ

- ①受講申込みを行う(申込み方法は下記の通り)
- (I) QR コードからの申し込み(右の QR コードから)
- (2) FAX からの申し込み(事務局へ受講申込書を送付)
- (3) 郵送からの申し込み(事務局へ受講申込書を送付) ※電話での申し込みは取り違え防止の観点から行っていません
- ②愛媛県社会福祉士会事務局から受講決定通知が送付先に送付される
- ③受講費用を振り込む



いっぱんしゃだんほうじん えひめけんしゃかいふくししかい だいひょうりじ よねだ じゅんや 一般社団法人 愛媛県社会福祉士会 代表理事 米田 順哉 ※振込み手数料はご負担ください



QRコードからの受講申込みに

がわれい晒いなしナナ

11、受講可否の通知について

受講可否の通知は、事務局からの受講決定通知を郵送することにより行います 受付後順次通知書の発送を予定しています 開講 | 週間前までに、受講決定通知が未達の場合は下記事務局連絡先までお知らせください

12、新型コロナ感染症感染予防について

添付の「(一社)愛媛県社会福祉士会 生涯研修センター愛媛主催研修会における新型コロナウイルス 感染症の感染予防の対応について」に則った研修運営を行いますのでご理解の程よろしくお願いいた します

13、緊急時等の対応について

新型コロナウイルス感染症及び台風などの自然災害、講師都合等により、急遽、研修中止・研修開催形態の変更になることがあります。その場合はメーリングリストにて連絡するとともに、受講申込時記入の緊急時連絡先電話番号に連絡します

14、その他

現時点では集合研修として研修会を企画していますが、新型コロナ感染症の感染拡大状況により、研修 形態を集合研修からリモート(ZOOM)での研修形態に変更する場合があります。その場合は研修に必要 な ZOOM の基本的な操作について、研修会前に受講者向け説明会を予定しています

詳細な提出課題内容、e-ラーニング視聴方法等、受講に当たっての注意事項などについては、受講決定通知送付時に「受講の手引き」を同封しますのでご確認ください

15、受講申し込み送付・課題提出・お問合せ

一般社団法人愛媛県社会福祉士会 事務局

TEL(089)948-8031 FAX(089)948-8032

〒790-0905 愛媛県松山市樽味 2 丁目 2-3 ラ・マドレーヌビル 2F

MAIL eacsw@mbr.nifty.com URL http://ehime-acsw.com/

FAX (089) 948-8032

愛媛県社会福祉士会事務局 行

※FAX 送信表不要

2021 年度 基礎研修 I 受講申込書

民 第 ★ 必須記入					
所 属 (所属先がない場合記入不要)					
資料等送付先 ★必須記入	〒 住所				
資料等送付先 区分 (□にチェック) ★ 必須記入	□ 自宅 □ 勤務先				
受講者区分 (□にチェック) ★必須記入	□ 会員 (NO.) □ 手続き中 □ 一般				
E メールアドレス ★必須記入					
緊急時連絡先電話番号 (研修中止等の緊急時連絡先) ★必須記入					
Z00Mの使用について (□にチェック複数選択可)	□ZOOM を使ったことがない □ビデオの開始・停止の操作ができる □ミュートの開始・停止の操作ができる				
研修に必要な ZOOM の基本的な 操作については、研修会前に受 講者向け説明会を予定	□画面共有操作ができる □チャット機能を使ってメッセージの送受信ができる □Z00M の受講者向け事前説明会参加希望				
リモート (ZOOM) での開催の場 合の参加意向について (□にチェック)	□集合研修の場合のみ参加 □リモートの場合のみ参加 □集合研修・リモートいずれの場合でも参加				
備考	※配慮等が必要な点がございましたらご記入下さい □ e-ラーニングを視聴できるインターネット環境がない				

*受講決定後、事務連絡等のために受講生メーリングリストを作成したいと考えております。E メールアドレスは、 携帯ではなく PC のアドレスをお願いします

*e-ラーニングを視聴できるインターネット環境がない方、個別に対応しますので備考欄に
▼をお願いします
*個人情報につきましては、本会の基礎研修以外には使用いたしません